

Số: /KH-UBND

Thạch Hà, ngày tháng năm 2022

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng viên chức Trung tâm
Giáo dục nghề nghiệp và Giáo dục thường xuyên

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019; Luật Giáo dục ngày 14/6/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường THPT công lập;

Căn cứ Công văn số 159/NGCBQLCSGD-NG ngày 25/02/2016 của Cục Nhà giáo và Cán bộ quản lý cơ sở giáo dục Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, tiểu học, THCS, THPT;

Căn cứ Quyết định số 55/2021/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 của UBND tỉnh Hà Tĩnh về việc ban hành Quy định quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập và người quản lý doanh nghiệp Nhà nước, kiểm soát viên, người đại diện phần vốn Nhà nước thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh;

Thực hiện Công văn số 3067/UBND-NC₂ ngày 10/6/2022 của UBND tỉnh về việc tuyển dụng viên chức UBND huyện Thạch Hà năm 2022; Công văn số 1119/SNV-CCVC ngày 17/6/2022 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn tuyển dụng viên chức năm 2022; Công văn số 1475/SNV-CCVC ngày 11/8/2022 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn một số nội dung về tuyển dụng viên chức.

Ủy ban nhân dân huyện xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp và Giáo dục thường xuyên:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyển chọn được những giáo viên có trình độ chuyên môn, đáp ứng được tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên theo yêu cầu của vị trí việc làm và số lượng người làm việc tại Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp và Giáo dục thường xuyên huyện Thạch Hà đã được Ủy ban nhân dân tỉnh giao và cho chủ trương tuyển dụng.

2. Yêu cầu

a) Việc tuyển dụng thông qua Hội đồng tuyển dụng do Chủ tịch UBND huyện quyết định thành lập; người trúng tuyển do Hội đồng tuyển dụng báo cáo, trình Chủ tịch UBND huyện phê duyệt, công nhận kết quả trúng tuyển.

b) Bảo đảm công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đúng pháp luật; bảo đảm tính cạnh tranh.

c) Tuyển chọn đúng người đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm đã phê duyệt và hướng dẫn tại Công văn số 3067/UBND-NC₂ ngày 10/6/2022 của UBND tỉnh về việc tuyển dụng viên chức UBND huyện Thạch Hà năm 2022; Công văn số 1119/SNV-CCVC ngày 17/6/2022 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn tuyển dụng viên chức năm 2022.

d) Những người có quan hệ là cha, mẹ, anh, chị, em ruột của người dự tuyển hoặc của bên vợ (chồng) của người dự tuyển; vợ hoặc chồng, con đẻ hoặc con nuôi của người dự tuyển hoặc những người đang trong thời hạn xử lý kỷ luật hoặc đang thi hành quyết định kỷ luật không được tham gia làm thành viên Hội đồng xét tuyển, thành viên các bộ phận giúp việc của Hội đồng tuyển dụng.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Chỉ tiêu: 03 người, trong đó:

- Giáo viên Ngữ văn: 01 người;
- Giáo viên Lịch sử: 01 người;
- Giáo viên Hóa học: 01 người.

2. Vị trí việc làm, chức danh nghề nghiệp:

- Giáo viên Ngữ văn: Hạng III, mã số CDNN: V.07.05.15;
- Giáo viên Lịch sử: Hạng III, mã số CDNN: V.07.05.15;
- Giáo viên Hóa học: Hạng III, mã số CDNN: V.07.05.15.

3. Điều kiện đăng ký dự tuyển

3.1. Điều kiện chung

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu);
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.

3.2. Điều kiện cụ thể về trình độ chuyên môn

- Giáo viên Ngữ văn: Có bằng Cử nhân trở lên chuyên ngành Sư phạm Ngữ văn hoặc có bằng cử nhân chuyên ngành Ngữ văn và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên trung học phổ thông theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

- Giáo viên Lịch sử: Có bằng Cử nhân trở lên chuyên ngành Sư phạm Lịch sử hoặc có bằng cử nhân chuyên ngành Lịch sử và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên trung học phổ thông theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

- Giáo viên Hóa học: Có bằng Cử nhân trở lên chuyên ngành Sư phạm Hóa học hoặc có bằng cử nhân chuyên ngành Hóa học và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên trung học phổ thông theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

3.3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

4. Phiếu đăng ký dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển nộp phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ tại địa điểm tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển hoặc gửi theo đường bưu chính.

Sau khi hết thời hạn tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, thí sinh không được sửa đổi, bổ sung các thông tin đã kê khai tại Phiếu đăng ký dự tuyển (thông tin cá nhân, gia đình, quá trình đào tạo, quá trình công tác, đối tượng ưu tiên).

5. Thời gian nộp Phiếu đăng ký dự tuyển

30 ngày, dự kiến bắt đầu từ ngày 24/8/2022 (Khi đăng ký dự tuyển, thí sinh nộp kèm 03 phong bì có dán tem và ghi sẵn địa chỉ người nhận).

6. Địa điểm nộp phiếu đăng ký dự tuyển

Phòng Nội vụ, UBND huyện Thạch Hà, tỉnh Hà Tĩnh.

7. Hình thức tuyển dụng

Việc tuyển dụng viên chức Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp và Giáo dục thường xuyên được thực hiện bằng hình thức xét tuyển qua 02 vòng theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức:

a) Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b) Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành.

- Hình thức thi: Phỏng vấn.

- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

Nội dung thi môn nghiệp vụ chuyên ngành phải căn cứ vào nhiệm vụ, tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp viên chức và phải phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm giáo viên Ngữ văn, giáo viên Lịch sử, giáo viên Hóa học.

- Thời gian thi: 30 phút (trước khi thi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị).

- Thang điểm: 100 điểm.

8. Ưu tiên trong tuyển dụng

8.1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

8.2. Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

9. Hội đồng tuyển dụng và các Ban Giúp việc của Hội đồng

9.1. Hội đồng tuyển dụng do Chủ tịch UBND huyện quyết định thành lập theo quy định tại khoản 2, Điều 8, Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

9.2. Hội đồng tuyển dụng làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số; trường hợp biểu quyết ngang nhau thì thực hiện theo ý kiến mà Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng đã biểu quyết. Hội đồng tuyển dụng có nhiệm vụ, quyền hạn sau đây:

a) Thành lập các bộ phận giúp việc: Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển; Ban đề thi; Ban kiểm tra sát hạch; Tổ thư ký giúp việc.

b) Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, tổ chức kiểm tra, sát hạch theo quy chế ban hành tại Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

c) Báo cáo Chủ tịch UBND huyện quyết định công nhận kết quả xét tuyển;

d) Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức xét tuyển;

e) Hội đồng tuyển dụng tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

9.3. Hội đồng tuyển dụng thành lập các bộ phận giúp việc: Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Ban đề thi, Ban kiểm tra sát, Tổ Thư ký giúp việc theo quy định tại Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

9.4. Không bố trí những người có quan hệ là cha, mẹ, anh, chị, em ruột của người dự tuyển hoặc của bên vợ (chồng) của người dự tuyển; vợ hoặc chồng, con đẻ hoặc con nuôi của người dự tuyển hoặc những người đang trong thời hạn xử lý kỷ luật hoặc đang thi hành quyết định kỷ luật làm thành viên Hội đồng tuyển dụng, thành viên các bộ phận giúp việc của Hội đồng tuyển dụng.

9.5. Trong thời gian làm việc, Hội đồng tuyển dụng được sử dụng con dấu, tài khoản của UBND huyện để giao dịch.

10. Xác định người trúng tuyển

10.1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

10.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

10.3. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ tuyển dụng lần sau.

11. Hồ sơ tuyển dụng

11.1. Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến UBND huyện để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;
- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực, công chứng.
- Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

Hồ sơ được bỏ vào bì đựng riêng.

11.2. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai phiếu đăng ký dự tuyển hoặc UBND huyện phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Chủ tịch UBND huyện ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

12. Thời gian, địa điểm tổ chức tuyển dụng

Thời gian tổ chức tuyển dụng viên chức Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp và Giáo dục thường xuyên huyện Thạch Hà đảm bảo thời gian theo quy định hiện hành (Hội đồng tuyển dụng sẽ thông báo cụ thể về thời gian, địa điểm tuyển dụng bằng văn bản).

13. Lệ phí tuyển dụng: Thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Sau khi tổng hợp số lượng thí sinh đủ điều kiện dự thi, UBND huyện sẽ thông báo mức thu phí tuyển dụng đến các thí sinh theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp Trung tâm GDNN và GDTX tham mưu UBND huyện tổ chức thực hiện kế hoạch tuyển dụng đúng quy định.

2. Phòng Tài chính - Kế hoạch: Tham mưu UBND huyện đảm bảo kinh phí thực hiện việc tuyển dụng theo quy định.

3. Phòng Văn hóa và Thông tin, Trung tâm Văn hóa - Truyền thông, Ban biên tập cổng thông tin điện tử huyện: Thông báo công khai trên các phương tiện thông tin về các nội dung theo Kế hoạch tuyển dụng và các nội dung khác cần công khai trong quá trình tổ chức tuyển dụng.

4. Hội đồng tuyển dụng: Tổ chức tuyển dụng viên chức Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp và Giáo dục thường xuyên theo đúng quy định của pháp luật và Quy chế được ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV.

5. Ban Giám sát do UBND huyện thành lập: Giám sát việc thực hiện các nội dung liên quan trong quá trình tổ chức tuyển dụng viên chức theo Kế hoạch này.

6. Các đơn vị liên quan: Có trách nhiệm phối hợp, tạo điều kiện để Hội đồng tuyển dụng hoàn thành tốt nhiệm vụ.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp và Giáo dục thường xuyên, yêu cầu các đơn vị liên quan thực hiện nghiêm túc, quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc phản ánh về UBND huyện để xem xét, điều chỉnh bổ sung phù hợp./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (báo cáo);
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- UBMTTQ và các đoàn thể cấp huyện;
- Các phòng, ban, ngành, trung tâm cấp huyện;
- Công TTĐT huyện (để đăng tải);
- UBND các xã, thị trấn;
- Các trường học trên địa bàn huyện;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Khoa